

Приложение 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом генерального директора  
КГБНОУ КДЦ Созвездие  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок продажи и распределения путевок**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка и сроков приобретения путевок на краевые профильные смены физическими и юридическими лицами.

2. Продажа путевок производится через:  
- онлайн-бронирование

3. Путевки распределяются между городскими округами и муниципальными районами края, краевыми государственными образовательными учреждениями, КГБНОУ КДЦ Созвездие, министерством образования и науки, согласно утвержденной производственной программе.

4. Часть путевок в дружину «Созвездие» и в дружину имени Бонивура реализуется при помощи предварительного бронирования с последующим приобретением в порядке свободной продажи.

5. Все оставшиеся путевки реализуются в порядке свободной продажи.

6. Бронирование путевок осуществляется через сайт Центра.

7. Оформление и оплата путевок осуществляется в офисе Центра непосредственно родителю (законному представителю) несовершеннолетнего в соответствии с согласованной со Специалистом отдела датой и временем выкупа путевки.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего должен иметь с собой полный пакет документов, необходимых для оформления договора и приобретения путевки:

- оригинал + 1 копия свидетельства о рождении ребенка (подростка);
- 1 копия страхового медицинского полиса ребенка (подростка) откопированного с двух сторон;
- оригинал + 1 копия паспорта покупателя путевки (родителя, законного представителя) разворот с фотографией и с пропиской;
- копия паспорта плательщика (разворот с фотографией и с пропиской).

Если не совпадает фамилия ребёнка с фамилией родителя, то необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие родство / смену фамилии.

8. Продажа путевки осуществляется в соответствии с возрастом ребенка установленным программой смены, при наличии всех необходимых документов указанных в п.1 п.п.8 настоящего Порядка.
9. Специалист предлагает родителю (законному представителю несовершеннолетнего) заполнить заявление-согласие на обработку персональных данных, заявление о зачислении, согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство и разрешение родителей (законных представителей) на фото и видеосъемку несовершеннолетнего, памятку о пользовании сотовым телефоном во время образовательного процесса.
10. Специалист знакомит родителя (законного представителя несовершеннолетнего) с правилами пребывания ребенка на территории Центра в период смены.
11. Специалист заключает договор с родителем (законным представителем несовершеннолетнего) и выдает заполненный бланк путёвки.
12. На одного ребенка выделяется одна путёвка на смену.
13. Бронь не может быть переданной другому лицу.
14. Бронирование путевки на 1 человека может быть только 1 раз на одну смену. В случае дублирования брони, повторные брони отменяются.
15. В случае пропуска клиентом даты и времени приобретения забронированной путевки, бронь аннулируется, и клиент приобретает путевку в свободной продаже в случае наличия путевок.
16. Обслуживание клиентов в офисе осуществляется согласно часам работы офиса и заканчивается за 20 минут до окончания рабочего дня, то есть начало обслуживания последнего покупателя возможно не позднее, чем за 20 минут до окончания рабочего дня.

## **II. Онлайн-бронирование.**

1. Онлайн-бронирование осуществляется через официальный сайт учреждения [www.kdcsozvezdie.ru](http://www.kdcsozvezdie.ru).
2. Забронировать путёвку можно посредством переходящего диалогового окна-баннера, которое активируется с 21:00 часов дня открытия бронирования на выбранную смену в будний день и с 10:00 часов дня открытия бронирования на выбранную смену в выходной день согласно графика бронирования.
3. Подсчет бронированных путёвок производится через электронный счётчик, на котором отражается количество забронированных и свободных путёвок.

4. По достижении лимита автоматически бронирование на сайте закрывается.
5. В случае аннулирования брони, бронирование возобновляется до полного погашения лимита.
6. Для того чтобы забронировать путёвку необходимо:
  - нажав на баннер, пройти по ссылке к Порядку бронирования путевок в КГБНОУ КДЦ Созвездие;
  - ознакомившись и согласившись с условиями предоставления брони, необходимо будет заполнить предложенную анкету.
7. После заполнения анкеты на электронный адрес отправителя поступает сообщение о подтверждении брони с указанием № брони, даты и времени приобретения путёвки, а также пакета документов, необходимого для оформления договора или отказе в бронировании с указанием причин отказа.
8. Вся информация должна быть полной и точной, в случае несовпадения данных, внесённых оператором в анкету, с документами, бронь аннулируется, и клиент приобретает путёвку на общих основаниях в свободной продаже в соответствии с п.4 настоящего Порядка.
9. Реализация путёвок осуществляется согласно графику бронирования и продаж путевок, утвержденных расписанием. График бронирования и продаж размещается на сайте учреждения.
10. Продажа путевок осуществляется только в офисе г. Хабаровска по адресу ул.Тихоокеанская,75.

### **III.Заключительные положения.**

1. Подача заявки на «горящие» путевки осуществляется путем записи в журнале горящих путевок. Поданная заявка не является гарантией последующего приобретения путевки.
2. В случае наличия «горящих путевок» специалист по списку обзванивает потенциальных клиентов до первого ответившего. Данное обращение не является офертой и носит уведомительный характер о намерении приобрести путёвку.
3. Отдельно реализуются путевки, оставшиеся после бронирования.
4. Клиент вправе вернуть путёвку до начала смены с возвратом стоимости путёвки.
5. Возврат осуществляется в соответствии с Положением о возврате стоимости путевки.
6. Денежные средства за неиспользованную путёвку возвращаются только безналичным расчетом на расчетный счет лица, внесшего оплату за путевку, в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления.

7. При возврате путёвки клиент заполняет заявление о возврате денежных средств с указанием причин возврата и предоставлении пакета документов.

8. Возвращенные путёвки поступают в свободную продажу и реализуются в свободной продаже на общих основаниях.